

# MANUAL DE CONDUCTOR



Distinguido conductor de **TRANS PEREIRAS, S.L.:**

Toda actividad y el esfuerzo de quienes trabajamos en **TRANS PEREIRAS, S.L.** tienen el objetivo de satisfacer los requisitos de nuestros clientes.

Sabemos que los clientes eligen en cada momento la organización que les ofrece el servicio que mejor atiende sus necesidades y con el precio más ajustado.

Por ello, para asegurar la calidad de nuestro servicio, nos proponemos ser eficientes en el empleo de los recursos, prevenir fallos antes de que provoquen consecuencias no deseadas, planificar cada tarea antes de comenzarla, y aprender de los errores.

Queremos que todas las personas que trabajan en **TRANS PEREIRAS, S.L.**, independientemente de su relación laboral, conozcan este objetivo para que todos enfoquemos esfuerzos en una misma dirección.

Cada conductor debe ser consciente de que su buen hacer es vital. Sabe mejor que nadie cómo es su camión y conoce los problemas para realizar su trabajo. Es el elemento clave en el transporte por carretera. Por eso, su participación es imprescindible.

Lee este manual, sigue sus instrucciones y propón ideas para mejorarlo. Sé crítico con los fallos, y trata de evitarlos o de solucionarlos.

No olvides que la consideración de que nuestros clientes o posibles clientes tengan sobre **TRANS PEREIRAS, S.L.** es nuestra mejor garantía de futuro.

TRANS PEREIRAS  
Director Gerente  
Vigo, 20/02/2024

## CONTENIDO

<b>1. INICIO Y FIN DE JORNADA.....</b>	<b>3</b>
<b>Comprobación de documentación al subir al vehículo .....</b>	<b>3</b>
<b>Comprobación de elementos auxiliares .....</b>	<b>3</b>
<b>Controles del vehículo (y semirremolque) al inicio y fin de jornada .....</b>	<b>3</b>
<b>Uso del Tacógrafo Digital . .....</b>	<b>3</b>
<b>2. PAUTAS DE CONDUCTA .....</b>	<b>4</b>
<b>Imagen del conductor .....</b>	<b>4</b>
<b>Imagen del vehículo .....</b>	<b>4</b>
<b>Documentación del conductor .....</b>	<b>4</b>
<b>3. RECEPCIÓN DEL SERVICIO .....</b>	<b>4</b>
<b>4. EN EL PUNTO DE RECOGIDA .....</b>	<b>4</b>
<b>5. EN EL PUNTO DE DESCARGA .....</b>	<b>5</b>
<b>6. DURANTE EL VIAJE.....</b>	<b>6</b>
<b>7. EMERGENCIAS Y CONTRATIEMPOS.....</b>	<b>7</b>
<b>8. CONSEJOS SOBRE SEGURIDAD EN CARRETERA .....</b>	<b>8</b>
<b>9. PAUTAS MEDIOAMBIENTALES .....</b>	<b>8</b>

## 1. INICIO Y FIN DE JORNADA

En este capítulo del manual encontrarás las recomendaciones y obligaciones respecto a:

- **Comprobación de documentación al subir al vehículo**
- **Comprobación de elementos auxiliares**
- **Controles del vehículo al inicio y fin de jornada.**
- **Uso de Tacógrafo Digital**

<b>Documentación del vehículo</b>	Permiso de Circulación (camión, tractora, semiremolque) Ficha Técnica (tarjeta de ITV del camión, tractora, semiremolque) Tarjeta de transporte Recibo del pago del seguro para el camión, tractora, semirremolque y Carta Verde Certificado revisión del tacógrafo Licencia intracomunitario, si procede
<b>Documentación del transporte</b>	Albarán / CMR o Carta de Porte Impresos de Declaración Amistosa de Accidente
<b>Documentación del conductor</b>	Documento Nacional de Identidad (DNI) Permiso de conducción en vigor Tarjeta de asistencia sanitaria española y europea (si procede) Tarjeta del conductor (en el caso de tacógrafo digital) En caso de tacógrafo digital ha de disponer de 2 rollos de papel para el mismo
<b>Tarjetas de combustible o viaje, si te las han asignado</b>	SOLRED, VALCARCEL, IDS, CEPESA, UTA, ETC. Y su código PIN correspondiente en el caso de ser necesario

### Comprobación de documentación al subir al vehículo

**NOTA:** Si falta alguna documentación, comunícalo de inmediato a la Empresa

### Comprobación de elementos auxiliares

- Elementos de seguridad
  - Extintores en correcto estado (presión, peso, accesibilidad, recarga, etc)
  - Botiquín
  - chaleco reflectante
  - Botas de seguridad
- Elementos de indicación
  - Triángulos de emergencia

Rev 01, 20/02/2024

- Elementos de fijación y amarre de la mercancía
  - Calzos
  - Cintas de amarre
  - Cable TIR
  - Tablas laterales y transversales
- Elementos de reparación
  - Caja de herramientas
  - Bombillas de repuesto
  - Gato hidráulico
  - Llave de ruedas
- Otros elementos
  - TELÉFONO MÓVIL (y PIN correspondiente, si procede)
  - Guantes
  - Blocs de CMR y documento de control;
  - Libreta/agenda para anotar las dietas, si procede.

### Controles del vehículo (y semirremolque) al inicio y fin de jornada

- Comprobar que el vehículo está en correcto estado para el servicio mediante consulta de las indicaciones del salpicadero (aceite, frenos, señalización)
- Espejos retrovisores
- Funcionamiento de los frenos y de la señalización exterior
- Estado de neumáticos correcto (presión y dibujo), y carrocería
- Limpieza general del camión (interior y exterior)
- Si hay alguna anomalía, informar inmediatamente a la empresa

**NOTA:** Es responsabilidad del conductor el ajuste de los frenos y el engrase del vehículo

### Uso del Tacógrafo Digital .

- Es necesario disponer de tarjeta de conductor, en el caso de no ser así se deberá de imprimir y cumplimentar el ticket Diario emitido por el tacógrafo.
- El conductor deberá de marcar manualmente los tiempos de descanso y otros trabajos. La retirada de la tarjeta de conductor del aparato no implica que el aparato quede en posición de descanso.
- La información del tacógrafo digital será descargada por la empresa mensualmente.
- Para cualquier otra consulta debes utilizar el manual del tacógrafo que está en el vehículo.

## 2. PAUTAS DE CONDUCTA

En este capítulo encontrarás las recomendaciones y obligaciones respecto a:

- Imagen del conductor
- Imagen del vehículo
- Utilización del teléfono móvil y tarjetas.

<b><u>Imagen del conductor</u></b>	Cuida tu aspecto exterior Intenta dar una imagen profesional de la empresa: <ul style="list-style-type: none"><li>• Evita llegar tarde si no hay una causa justificada</li><li>• Habla claro y pausado a tu interlocutor</li><li>• Nunca te enfrentes abiertamente con el cliente, aunque tengas razón.</li></ul>
<b><u>Imagen del vehículo</u></b>	Cuida su aspecto exterior e interior <ul style="list-style-type: none"><li>• Debe estar limpio</li><li>• Atención a los toldos, comprobar que no están dañados</li></ul>
<b><u>Documentación del conductor</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el trabajo, utiliza el teléfono móvil exclusivamente para asuntos relacionados con el trabajo.</li><li>• La tarjeta de combustible se ha entregado para afrontar situaciones de emergencia relacionadas con el trabajo o compra de combustible.</li><li>• En el caso de que se entregue dinero para algún gasto en concreto, usarlo únicamente para ese fin. No están permitidos gastos injustificados o no autorizados por la empresa.</li></ul>

## 3. RECEPCIÓN DEL SERVICIO

En este capítulo encontrarás las recomendaciones y obligaciones respecto a: Recepción del servicio

### Recepción del servicio

Normalmente, los servicios a realizar se te comunicarán verbalmente a través de teléfono o mediante mensajes de texto. Después, en el caso de ser necesario deberás recoger la documentación correspondiente para cada servicio.

En cualquier caso, para cada servicio, comprueba que en la información o documentación facilitada (empresa o del cliente) quedan **bien claros los siguientes datos**:

- Dirección, fecha y hora aproximada de carga
- Dirección, fecha y hora de descarga

- Nombres y teléfonos de las personas de contacto para carga y para descarga
- Nº de bultos o palés a transportar (o medidas o peso de mercancía)
- Tipo de mercancía
- Se debe cumplimentar la Carta de Porte con los datos facilitados por tlf/sms /whatsapp y los propios del servicio.

### **IMPORTANTE:**

Si se dan circunstancias especiales en el servicio que vas a realizar, te las indicarán desde el departamento de tráfico.

Si tienes dudas en tu servicio, insiste en preguntar. Más vale invertir unos minutos en asegurarte de lo que tienes que hacer que perder 1 ó 2 horas en adivinar o buscar.

## 4. EN EL PUNTO DE RECOGIDA

En este capítulo encontrarás las recomendaciones y obligaciones respecto a:

- Llegada al lugar de recogida o carga
- Durante la carga de la mercancía
- Controles antes de la salida

### Llegada al lugar de recogida o carga

- Identificate como conductor de **TRANS PEREIRAS, S.L.** u organización contratante.
- Presenta la documentación o información necesaria para la carga. Sé concreto y agiliza la carga.
- Circula y maniobra dentro de la instalación con precaución y conforme a las normas o indicaciones internas.
- Si hay algún problema o incidente, por ejemplo, una demora, avisa a la empresa.
- Notificar cualquier retraso inmediatamente a la empresa.
- No te olvides de recordar y anotar la hora de llegada al lugar de carga para poderla registrar en la documentación que te entregarán. (si procede)

### Durante la carga de la mercancía.

Permanece junto al camión, controlando la carga y colocación de la mercancía.

**NUNCA** cargues el camión si no estas autorizado expresamente por la empresa, en el caso de que el cargador / expedidor te obligue a ello notifícalo inmediatamente a la empresa.

### **CONTROLAR** significa:

- Contar el número de bultos o agrupaciones físicas (palés, etc.)
- Vigilar posibles daños en mercancía: roturas, derrames, etc., y anotarlos en el albarán o carta de porte, que ha de firmar quien te carga. En caso de dudas, ponte en contacto con la empresa.

- Comprobar que la documentación esté en orden: fechas, sellos, nombre de la empresa transportadora, matrícula, etc.
- Comprobar la dirección y destino de la mercancía
- Comprobar que en ALBARÁN / CMR del cargador consta el FECHA, ORIGEN y DESTINO, SELLO o NOMBRE DEL CARGADOR, NOMBRE DE LA EMPRESA TRANSPORTADORA (y nombre del CONDUCTOR si es exigible) Y MATRÍCULA, el PESO Y NATURALEZA DE LA MERCANCÍA,
- Anotar las reseñas oportunas en ALBARÁN / CMR o documentación de carga, antes de firmar.
- Realiza las indicaciones oportunas a la persona que carga si crees que algo no lo hace bien.
- Es responsabilidad del conductor que la carga esté bien colocada y sujeta, para evitar desplazamientos u otros incidentes.
- Si durante la carga de la mercancía hay algún problema o incidente, llama inmediatamente a la empresa.
- Si el cargador exige cable TIR, asegurarse de que queda perfectamente colocado y precintado.

En transporte internacional es obligatorio cubrir el CMR en todos los casos  
 En transporte nacional será obligatorio cubrir el DOCUMENTO DE CONTROL/CARTA DE PORTE, cuando el albarán no contenga todos los datos arriba mencionados  
 Si la mercancía no está en perfecto estado es muy importante que lo comuniques al Cargador y lo dejes reflejado en el ALBARÁN o CMR

#### Controles antes de la salida.

- Comprueba que la carga está bien estibada y asegurada, para evitar desplazamientos u otros incidentes.
- Comprueba que el camión está bien cerrado o, si es el caso, CORRECTAMENTE PRECINTADO.
- Recoge la documentación correspondiente.
- Si hay algún problema o incidente, llama inmediatamente a la empresa.

#### **IMPORTANTE:**

- Si la carga supera el peso máximo autorizado avisa de inmediato a la empresa para realizar las modificaciones oportunas.
- Lleva en el vehículo cinchas, cuerdas, correas, tensores, tacos, etc.
- Tensa y sujeta bien las lonas.
- Es recomendable estar presente en la carga de la mercancía ya que, una vez firmado el albarán, es el propietario del camión y/o conductor, el responsable de los daños que puedan aparecer en la descarga.

- Cuando retires la mercancía anota los bultos que se ven, no los que se supone que tiene que haber. Es decir, si recoges 1 palet que se supone lleva "50 bultos", pero no se pueden contar, apunta entonces en el albarán "1 Palet" no "50 Bultos".
- Si consideras que el tiempo de carga excede de lo esperado, el cargador debe firmar las demoras para intentar cobrarlas.

#### **5. EN EL PUNTO DE DESCARGA**

En este capítulo encontrarás las recomendaciones y obligaciones respecto a:

- Llegada al lugar de descarga (Destinatario)
- Durante la descarga de la mercancía (Destinatario)
- Controles antes de la salida (del Destinatario)

#### Llegada al lugar de descarga (Destinatario)

- Si descargas en las instalaciones del destinatario, identificate como conductor de **TRANS PEREIRAS, S.L.** u organización contratante.
- Presenta la documentación necesaria para descargar (albarán de cliente o Carta de Porte de **TRANS PEREIRAS, S.L.**)
- Circula y maniobra en la instalación con precaución y conforme a las normas o indicaciones internas.
- En caso de producirse algún accidente haz el parte con la persona afectada, de inmediato.
- Si hay algún problema o incidente, por ejemplo una demora, avisa a la empresa de inmediato.

#### Durante la descarga de la mercancía (Destinatario)

- Permanece junto al vehículo, siempre que sea posible, controlando la descarga de la mercancía.
- **NUNCA** descargues el camión si no estas autorizado expresamente por TRANS PEREIRAS, en el caso de que el Consignatario / Destinatario te obligue a ello notifícalo inmediatamente a la empresa.
- Cumplir con las normas internas y de prevención de riesgos laborales exigidas por el destinatario (si exige alguna medida especial como uso de botas, casco, etc)
- CONTROLAR significa:
  - vigilar posibles daños en la mercancía: roturas, derrames, etc.
  - (comprueba las anotaciones que hace el destinatario sobre el ALBARÁN, CMR o documentación, y procura que "NO TE ENGAÑEN")
- Corrige a la persona que descarga la mercancía si crees que algo no lo hace bien
- Si se produce algún daño durante la descarga comunícalo a la empresa, para que se puedan hacer las reclamaciones pertinentes.
- Si durante la descarga hay algún problema o incidente, llama inmediatamente a la empresa.

### Controles antes de la salida (del Destinatario)

- Comprueba que la mercancía ha sido completamente descargada, según albarán.
- Comprueba que el camión está bien cerrado.
- Recoge la documentación sellada y firmada por el destinatario, comprobando que no existen reseñas u observaciones injustificadas.
- Una vez preparado para salir de la instalación, llama a la empresa para avisar del fin del servicio.
- Si hay algún problema o incidente, llama inmediatamente a la empresa.

### **IMPORTANTE:**

- Es recomendable estar presente en la descarga de la mercancía, ya que el cliente puede imputarnos daños en la mercancía si no estamos atentos.
- Nunca rompas el precinto sin permiso y presencia del destinatario.
- Si lo crees conveniente indica la hora de llegada y salida del lugar de descarga
- Exige siempre la firma, fecha y sello del receptor de la mercancía.
- Si no tienen sello el receptor deberá indicar su nombre y DNI.

### **ATENCIÓN:**

- Los conductores están autorizados por la Dirección para inspeccionar la mercancía -en su recogida, durante su traslado, si se hacen paradas, y durante su entrega al destinatario- y decidir si todo va bien o no. El conductor es, por encima de todo, el responsable de que el servicio se desarrolle conforme a lo acordado con el cliente.
- Si en el desarrollo del servicio se producen incidencias o se da algún problema, los conductores actuarán según indique el Manual del Conductor.
- El albarán / CMR del transporte es el registro que avala que el servicio se ha hecho sin ningún problema o bien ha ocurrido alguna anomalía (reflejado sobre el mismo albarán), por eso es muy importante que el conductor lo tenga controlado en todo momento.
- Siempre que el destinatario haga una anotación en el albarán / CMR, aclárala y comunícala de inmediato a la empresa.
- Antes de firmar, anota las observaciones oportunas en el albarán.

## **6. DURANTE EL VIAJE**

En este capítulo encontrarás las recomendaciones y obligaciones respecto a:

- Conducción
- Descansos
- Repostaje
- Controles en ruta
- Comunicaciones con oficina
- Precauciones

### Conducción

- Conduce respetando el Código de Circulación español, así como de otros países y el Manual del Conductor de **TRANS PEREIRAS, S.L.**
- Las multas que se deriven del incumplimiento de la reglamentación correrán a cargo del conductor cuando él sea el responsable único de la sanción, por ejemplo, alcoholemia.
- Si hay algún problema o incidente, llama inmediatamente a la empresa .
- Tu comportamiento en la carretera puede alargar la vida útil del vehículo y repercutir en la buena imagen de **TRANS PEREIRAS, S.L.** y del sector en general.

### Descansos

- Se deben realizar según la legislación vigente.
- El tiempo máximo de conducción diario no puede exceder de 9 horas, salvo dos veces a la semana que puede llegar a las 10 horas.
- El tiempo de conducción semanal no superará las 56 horas (se entenderá por semana el período de tiempo comprendido entre las 00.00 del lunes y las 24.00 del domingo).
- Aprovecha los descansos para comprobar lonas, neumáticos, cierres y precintos.

### Repostaje

- Repostar exclusivamente en las gasolineras autorizadas e informadas por la empresa (Cepsa, UTA, AS24, etc).

### Controles en ruta

- Funcionamiento de los frenos.
- Mirar, con precaución, las alarmas e indicadores del salpicadero.

### Comunicaciones con la empresa

- En el caso de que una situación implique un retraso (accidentes, caravana, atascos, desorientación), llama a la oficina para que podamos avisar al cliente o avisa tú mismo, si tienes el teléfono del cliente.
- Cuando se presente algún problema, incidencia o emergencia o tengas alguna duda, llama a la oficina.

### Precauciones

- Aparca en parkings con cierta seguridad (vigilados, mejor), especialmente durante la noche.
- Ten el vehículo siempre a la vista si paras a comer, repostar, etc.
- Precaución especial con el tacógrafo, ya que las sanciones relacionadas con este aparato son altas.
- Si detectas anomalías mecánicas (ruedas, pérdidas, etc) hazlo saber en la oficina (Dirección).

### IMPORTANTE:

Mientras conduces no debes realizar otras actividades: comer, leer, llamadas telefónicas, etc.

## 7. EMERGENCIAS Y CONTRATIEMPOS

En este capítulo encontrarás las recomendaciones y obligaciones respecto a:

- Averías
- Accidentes
- Multas
- Meteorología adversa
- Desplazamientos de carga
- Robos
- Teléfonos de interés

### Averías

- Detén el vehículo donde no haya peligro para la circulación y señaliza la parada.
- Llama a la empresa para comunicar la incidencia, antes de intentar descubrir qué ha pasado y de intentar repararla.
- Detecta la avería e intenta repararla con los medios propios (herramientas y repuestos)
- Si no es posible lo anterior, comunícaselo a la empresa y espera instrucciones.
- En ningún caso, abandones el vehículo. Vigíalo.

### Accidentes

- Intenta detener el vehículo donde no haya peligro para la circulación y señaliza la parada.
- Comprueba los posibles daños del vehículo y de la mercancía y evalúa las posibilidades de continuar.
- Si los daños no lo impiden, vuelve a circular normalmente.
- Si hay daños graves, llama a la oficina, comunica el accidente y espera instrucciones.
- Si hay terceras partes implicadas (choques) rellena el PARTE EUROPEO DE ACCIDENTE (declaración amistosa de accidente) siguiendo los consejos que se dan en el mismo.
- En ningún caso, abandones la mercancía: vigíala.

### Multas

- Si te paran y tienes motivos para pensar que te van a sancionar, compórtate con serenidad e intenta dar explicaciones razonadas del hecho. No te violentes.
- Pide que te comprenda y no te enfrentes, puede que consigas algo.

- En caso de inspección debes mostrar a los agentes, el contenido de toda la documentación que se encuentra en el vehículo a medida que te la vayan solicitando.
- Es obligación del conductor llevar el control de toda la documentación del vehículo, así como, el comunicar a la empresa las fechas de caducidad de los documentos, 15 días antes de su vencimiento.
- En el caso de que los agentes opten por expedir una denuncia:

- Si la multa fuese por carencia de algún documento:

*El conductor, a efectos de una posterior defensa en el expediente sancionador, pedirá amablemente que hagan constar en el apartado correspondiente a las ALEGACIONES DEL INTERESADO, del propio boletín de denuncia, los datos identificativos de todos y cada uno de los documentos presentados y que a juicio de los agentes no son válidos por cualquier motivo.*

- En todo caso:

*El conductor esperará por la Notificación de Denuncia, se la leerá, y se asegurará de que todos los datos allí expresados reflejan la realidad.*

*Esta obligación existirá aún cuando la espera retrase la realización de posteriores servicios; si esto sucede y fuese necesario notificará a la oficina o directamente a los clientes las causas del retraso.*

### Meteorología adversa

- Avisa a la empresa si has de detenerte, modificar la ruta o reducir la marcha por nieve o lluvia.

### Desplazamientos de la carga

- Intenta detener el vehículo donde no haya peligro para la circulación y señaliza la parada.
- Comprueba el estado de la carga y los daños producidos y avisa a la oficina.
- Intenta detectar y averiguar la causa del movimiento (mala estiba, exceso de peso, embalaje, frenazo, etc.).
- Vuelve a colocar y asegurar la mercancía. Si no es posible seguir ruta, avisa a la oficina de la empresa y espera instrucciones.

### Robos

- En caso de robo, presenta la denuncia y avisa a la oficina. La denuncia siempre la has de presentar en el lugar al que pertenezca el lugar del robo.

### Teléfonos de interés

Bomberos: 085

Policía: 091

Teléfono de emergencias: 112

Servicios sanitarios: 061

## 8. CONSEJOS SOBRE SEGURIDAD EN CARRETERA

- 1 Antes de salir, asegúrate de **tener bien planificado el recorrido**. Evita atravesar núcleos urbanos o zonas residenciales, especialmente de noche. En caso necesario, extrema las precauciones.
- 2 Mantén en correcto estado y usa adecuadamente todos los **elementos de protección** del vehículo.
- 3 Mantén la atención en todo momento: la conducción es una actividad compleja que requiere altos niveles de concentración y de alerta de todos los sentidos (especialmente la vista)
- 4 Compórtate con **prudencia**, para valorar y adaptarte a las circunstancias propias, a las del vehículo y a las de la vía.
- 5 Tus **buenas maneras** en la carretera aumentan la seguridad y mejoran la imagen social de la profesión.
- 6 La carretera también es un espacio de **convivencia y tolerancia**: los hay más hábiles, más lentos, más jóvenes, con menos experiencia, etc.
- 7 La carretera exige **observación y anticipación**: prever los movimientos de los demás, evitando ser sorprendidos y reaccionando de forma adecuada y segura.
- 8 Respeta los **límites de velocidad** (aunque no te parezcan oportunos) así como el resto de las señales de tráfico o indicaciones de los agentes de tráfico.
- 9 La seguridad en la carretera exige compromiso: todos podemos enseñar.

## 9. PAUTAS MEDIOAMBIENTALES

### Comportamientos medioambientales

- No viertas sustancias peligrosas (sólidas o líquidas) en las alcantarillas de la instalación en la que te encuentres.
- Cuando circules por núcleos urbanos, extrema las precauciones para producir las mínimas molestias (ruido, velocidad, etc.).
- Si generas algún residuo eres el responsable de su limpieza y retirada a los lugares adecuados, debiendo dejar la zona limpia de materiales y residuos.
- Controla los gases del vehículo: si saca demasiado humo avisa a la empresa.
- No malgastar el agua evitando lavar los vehículos en con manguera
- Siempre que se proceda al lavado exterior de un vehículo, este proceso debería realizarse en una zona impermeabilizada y con recogida de agua con tratamiento previo (separador de grasas) al vertido a la red.
- Utilizar, para el lavado de vehículos, las estaciones de lavado con agua a presión o con dosificadores de agua.
- Utilizar en la limpieza de los vehículos producto de limpieza biodegradables o respetuosos con el medio ambiente

### Algunas recomendaciones para ahorrar combustible:

- Cuando arranques el vehículo  
No calientes el motor parado, hazlo circulando y sin forzarlo en los primeros kilómetros  
Si lo fuerzas en frío, originarás consumos excesivos, averías y desgastes prematuros (exígele poco a poco)
- En cuanto a la velocidad  
Mantén la aguja del cuentarrevoluciones en la zona económica  
No aumentes revoluciones si no es necesario  
Procura no sobrepasar los 90 Km/h  
Circula a velocidad constante, sin aceleraciones bruscas
- En cuanto a la aerodinámica  
Si circulas a más de 60 Km/h con los cristales bajados, el consumo aumenta un 5%
- Vigila el mantenimiento  
Una presión de neumáticos baja aumenta el consumo  
Vigila las luces de alarma del salpicadero